



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Lungro 05/05/2022

ALL'ALBO
SITO WEB SCUOLA
Amministrazione trasparente

CIG: **Z703648E7F**

Oggetto: Contratto di servizio R.P.D. -Affido diretto

tra

l'Istituto Omnicomprensivo di Lungro (CS), rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico pro- tempore Ing. Gianfranco Maletta – nato a Cosenza il 27/10/1964 e domiciliato per la sua carica presso l'istituto Omnicomprensivo di Lungro (CS) via San Leonardo, snc, codice fiscale 94006190782, di seguito denominata "Scuola"

e

L' Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone & C. s.a.s., con sede in Amantea (CS), via Dogana 295/a, Partita Iva 01652870781, di seguito denominata "Società"

Premesso

- ✓ che con Determina dirigenziale prot n.3950 del 05/05/2022 è stato designata la società **Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone & C. s.a.s.**, con sede in Amantea (CS) per l'espletamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016;
- ✓ che la nota MIUR.AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0000563.22-05-2018 recante oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali- Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche" ribadisce la necessità della designazione del RPD, all'occorrenza, anche tra scuole già costituite in rete;
- ✓ Che, conseguentemente, si rende necessario stipulare un contratto di servizi con la società precitata per l'espletamento della funzione di RPD;

Si conviene e stipula

il presente **contratto di servizi** di cui le premesse, della determina dirigenziale prot n. 3950 del 05/05/2022 e l'allegato A costituiscono parte integrante.

Art. 1 – la società Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone & C. s.a.s., designata in relazione all'esperienza professionale e i titoli posseduti, si impegna a svolgere la funzione di RPD in base al presente contratto di servizio con decorrenza **dal 25/05/2022 fino al 24/05/2023**. Alla scadenza, le parti si riservano di rinnovare, nelle forme di legge, il contratto di servizi con la stipula di un nuovo atto negoziale;

Art. 2 – la società Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone & C. s.a.s., provvederà ad espletare i compiti e le funzioni di cui alla **nota allegata (Allegato A)** da intendersi parte integrante ed essenziale del presente contratto di servizi, nella sede dell'istituzione scolastica, utilizzando le risorse necessarie che la scuola metterà a disposizione in relazione alle necessità del momento. La Società, all'occorrenza, effettuerà parte del servizio nella propria sede, con risorse strumentali proprie;

Art. 3 – la scuola, a fronte della funzione di RPD effettivamente svolta, si impegna a corrispondere alla società il **compenso annuo di € 600,00 + iva** entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

È possibile, su richiesta della società, il pagamento parziale del compenso pattuito per l'attività effettivamente svolta;

Art. 4 – Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio al regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 216/79 e alle linee guida sui responsabili della protezione dei dati adottate il 13/12/2016, versione emendata e adottata in 05/04/2017;

Art. 5 – In caso di controversie il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art. 1, 1° comma, R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 (Foro Avvocatura Stato) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Società contraente.

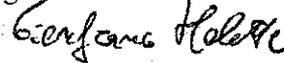
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA
Informatica e Didattica sas



INFORMATICA e DIDATTICA
di Cima Anna e Simone & C. s.a.s.
Via Dogana ,295/a - Tel./Fax 0982 41460
87032 AMANTEA (CS)
P.I. e C.f. :01652870781
sito: www.infocima.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco Maletta



Informatica e Didattica s.a.s., p.iva 01652870781, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ente ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "POLO ARBERESH" di LUNGRO.

**Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP)
ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *GDPR*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del GDPR) e «*deve possedere un'approfondita conoscenza delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento*» (faq n.2 Autorità Garante privacy);
- E' necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti privacy con specifico riferimento al settore -istituti scolastici- conoscendone in maniera specifica l'organizzazione, le procedure, i software, gli adempimenti, ecc. in modo da rispondere a quanto previsto dal "considerando n. 97 del GDPR";

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e l'informazione (da parte del titolare) del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) supportare il titolare nella tenuta del registro delle attività di trattamento;
- g) fornire la documentazione necessaria all'attuazione degli adempimenti previsti;
- h) fornire il materiale formativo per tutto il personale e gli strumenti di autovalutazione connessi.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente.

I documenti elaborati per il titolare saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità; in caso di interruzione del rapporto tra le parti, i documenti saranno cancellati.

L'Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (umane e logistiche) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili in amministrazione dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA
Informatica e Didattica sas


INFORMATICA e DIDATTICA
di Cima Anna e Simone & C. s.a.s.
Via Dogana ,295/a - Tel./Fax 0982 41460
87032 AMANTEA (CS)
P.I. e C.f. :01652870781
sito: www.infocima.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gianfranco Maletta



