



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

**POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 – tel. 0981/32027 – fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.popolungro.gov.it](http://www.popolungro.gov.it)

Lungro, 19/09/2022

**Al Prof. Cortese Nicolino - Sede**

Fascicolo personale

Atti Ufficio

p.c. Al DSGA

**Oggetto: nomina funzione strumentale Area 5 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per l'a.s. 2022/2023**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.165/01 art.25 c.5;

VISTO l'art. 34 c.1 del CCNL Scuola 2006/2009

VISTO il verbale del Collegio Docenti n. 2 del 13/09/2022

NOMINA

la S.V. funzione strumentale **Area 5 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per l'a.s. 2022/2023** con i seguenti compiti:

- ✓ *Ricerca normativa e orientamenti ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio*
- ✓ *Individuare e scegliere percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor ASL...*
- ✓ *Proporre Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative*
- ✓ *Coordinare il Gruppo di Lavoro Alternanza*
- ✓ *Raccordo tra scuola- territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)*
- ✓ *Progettare la didattica delle attività di ASL (Coordinamento e supervisione progettazione didattica)*
- ✓ *Organizzare percorsi ASL*
- ✓ *Coordinare i Rapporti con le strutture ospitanti*
- ✓ *Proporre Convenzioni/Protocolli d'Intesa*
- ✓ *Coordinare le funzioni tutoriali*
- ✓ *Supervisionare l'impresa formativa simulata*
- ✓ *Curare Salute e sicurezza degli studenti in ASL*
- ✓ *Curare la Valutazione e la certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti*
- ✓ *Coordinare la Valutazione delle attività di ASL in sede di scrutinio*
- ✓ *Curare il Monitoraggio e valutazione percorsi ASL*
- ✓ *Coordinare il Tutoraggio interno ed esterno*
- ✓ *Curare la pubblicizzazione delle attività*
- ✓ *Monitorare ASL sul territorio*

Per l'assolvimento della Funzione sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione affidata a conclusione dell'a.s. 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Gianfranco Maletta

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993]*