



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – ☐ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☐ tel. 0981/32027 ☐ fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.iofrascineto.gov.it](http://www.iofrascineto.gov.it)

Lungro, 11/10/2022

**Coll. Scol. Maiolino Claudio/SEDE**

**SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI SCUOLA**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA – **Modulo: La matematica non è un problema**

Fondi Strutturali Europei - *Avviso pubblico n. 6519 del 09/09/2022* - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159**

**CUP H53D21000610007**

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA**

- PREMESSO CHE** L'Istituto omnicomprensivo Polo Arberesh Lungro attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è prevista la presenza della figura di collaboratore scolastico;
- VISTO** l'avviso prot. n. 6519/U del 09/09/2022 per selezione personale interno;
- VISTA** l'istanza con la quale Ella dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di collaboratore scolastico nel progetto in riferimento per l’espletamento del modulo “**La matematica non è un problema**”;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 7044/U del 29/09/2022 e il successivo decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive prot. n. 7045/U del

29/09/2022;  
**VISTA** l'individuazione prot. n. 7454/U del 11/10/2022;  
**CONSIDERATA** la Sua disponibilità;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

affida al Sig. Maiolino Claudio l'incarico di collaboratore scolastico per la realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CL-2021-159– Modulo: La matematica non è un problema**

#### **Prestazione lavorativa**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere tutte quelle attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, in particolare:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatrice e rilegatura atti;
- ✓ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Durata e modalità della prestazione**

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° **30 ore** complessive di attività ausiliaria. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

#### **Corrispettivo**

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€12,50**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIUR, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

#### **Obblighi accessori**

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Gianfranco MALETTA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*