Istituto Omnicomprensivo Lungro
C.F. 94006190782 C.M. CSIC85800T
ADF73BC - ISTITUTO OMNICOMPRESIVO FRASCINETO
Prot. 0001433/U del 01/03/2023 12:49

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
POLO ARBËRESH LUNGRO (*ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE*)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 🖷 fax0981-396907
E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - http://www.pololungro.edu.it

Lungro, 01/03/2022

Al SiG. Sessa Antonio
Via Felice Gennasio n° 49 - 87050 Figline Vegliaturo (CS)
sessantonio@gmail.com
^^

Albo - sito Web Scuola
Amministrazione Trasparente
Consulenti e Collaboratori

Oggetto: Corso aggiornamento applicativo Passweb - **SELEZIONE ESPERTO FORMATORE**

Gentile Sig. Sessa,

Nel rispetto delle prescrizioni di cui all' avviso di selezione pubblica prot. n. 1150 del 20/02/2023 è pervenuta la sola Sua domanda di partecipazione, **valida ed efficace**, intesa a ricoprire il ruolo di esperto formatore nel ***" Corso aggiornamento applicativo Passweb"***

Con la presente, pertanto, Le Comunico che Ella è stata individuata quale **Esperto formatore** del personale di segreteria in servizio presso la nostra Istituzione scolastica in materia di "Applicativo Passweb".

Giova precisare che, giusta nota dell'USR Calabria prot. n. 1388 del 02/02/2023 recante oggetto*"formazione PassWeb – Avvio formazione provincia di Cosenza",* il nostro personale di segreteria ha usufruito di un primo momento formativo: **Nuova PassWeb e TFS.**

Necessitano, però, ulteriori approfondimenti e momenti formativi al fine di poter transitare, definitivamente, **all'applicazione esclusiva di passWeb.**

Indico, di seguito, i giorni, la sede e l' orario del corso:

Sede	Giorno	Data	Dalle ore	Alle ore
Frascineto	lunedì	06/03/2023	09:00	17:00
	Sabato	11/03/2023	09:00	15:00
	giovedì	16/03/2023	09:00	17:00

Sarà cura degli uffici di Segreteria predisporre:
- ✓ gli atti e la documentazione occorrente per il corso di aggiornamento *de quo;*
- ✓ formale contratto d'opera occasionale stipulato con la S.V. ai sensi dell'art 2222 Cod. Civ..

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gianfranco Maletta
(Firma autografa sostituisce a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,comma 2 D. Lg s. 39/93