



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO
(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.gov.it

Lungro, 05/04/2019

DETERMINA A CONTRARRE

Viaggio di istruzione a.s. 2018/19 Emilia Romagna giorni 26/27/28/29 aprile 2019 alunni partecipanti IPSIA – Liceo Scientifico di Lungro - **Affido diretto.**

C.I.G. ZE727EE07C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

Vista la delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il PTOF;

Vista la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ravvisata la necessità di provvedere, tramite agenzia, all'affidamento del pacchetto completo dei servizi occorrenti come da cronoprogramma di seguito riportato:

DESTINAZIONE	Emilia Romagna (Rimini- Ferrara-Ravenna-Bologna)
PARTECIPANTI	alunni dell' IPSIA e del Liceo Scientifico di Lungro
DURATA	Dal 26 al 29 aprile 2019 (quattro giorni)
MEZZO DI TRASPORTO	Autobus GT
PARTENZA DALLA SCUOLA	Giorno 26/04/2019 ore 06:00
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 o 4 Stelle
RIENTRO	Giorno 29/04/2019 entro le ore 24:00

PROGRAMMA :

- ✓ 1° giorno partenza dal piazzale della scuola, arrivo a Rimini e sistemazione in hotel e successiva visita del centro storico di Rimini (Arco di Augusto, Casa del Chirurgo, Piazza Ferrari, Pescheria Vecchia);
- ✓ 2° giorno (mattina) visita guidata di Ferrara (Castello Estense, Duomo di San Giorgio, Cattedrale e museo, Palazzo dei Diamanti. Nel pomeriggio trasferimento a Ravenna per visita guidata della città (Mausoleo Tomba di Dante, Il Mausoleo di Teodorico, Basilica di Sant'Apollinare in Classe.
- ✓ 3° giorno visita guidata di Bologna (mattina: Piazza Maggiore e Basilica di San Petronio, Torre degli Asinelli e Basilica di Santo Stefano). Nel pomeriggio continuazione della visita guidata (centro storico, i Portici, Basilica di San Luca.
- ✓ 4° giorno visita di Rimini (Tempio Malatestiano, Borgo di San Giuliano con annessa Abbazia di San Giuliano e i luoghi felliniani. Breve visita alla marina di Rimini e alle sue spiagge. Partenza per il rientro,

Viste le specifiche tecniche dei servizi occorrenti;

Rilevato che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto beni/servizi comparabili con quelle oggetto delle predette convenzioni sono tenuti ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/99 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Considerato che è stata effettuata idonea indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'istituto e le caratteristiche del servizio e che, conseguentemente, l'Agenzia Union Travel Agency srl di Rende(CS) soddisfa, con la sua offerta, tutte le esigenze del pacchetto **Viaggio di istruzione a.s. 2018/19 Emilia Romagna giorni 26/27/28/29 aprile 2019** sopra specificate e, altresì, rispetta il principio di economicità;

Atteso che l'istituzione scolastica precedente risulta priva di una piattaforma di e-procurement e, pertanto, in deroga all'art. 40 comma 2 del Dlgs 50/2016 che recepisce l'art. 22 della direttiva 2014/24 /UE è legittimata ad espletare procedure negoziali in forma cartacea, giusto art. 52, commi 1,2 e 3 del D.lgs 50/2016;

Vista la disponibilità nel P.A. E.F. 2019;

In armonia e rispetto dei principi di, **economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione,**

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, il pacchetto "Viaggio di istruzione a.s. 2018/19 Emilia Romagna giorni 26/27/28/29 aprile 2019 all'**Agenzia Union Travel Agency srl di Rende(CS) - €6.300 iva esclusa**;
3. Di dare atto che la spesa troverà conforto nel contributo pro-capite a carico dei genitori degli alunni da incamerare in P.A. E.F.2019;
4. Di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:
 - ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con **modalità semplificate di accertamento** poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria(*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
 - ✓ obblighi di tracciabilità;
 - ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;
 - ✓ obblighi di comunicazione all'ANAC e all' AGID(approvvigionamento fuori convenzione Consip);
 - ✓ affidamento, giusto contratto di agenzia, dei servizi occorrenti all'Agenzia Union Travel Agency srl di Rende (CS) subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il DSGA dell' Istituzione scolastica.

La presente determina ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO)
*(Firma autografa sostituisce a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lg s. 39/93*