



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**  
(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782  
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907  
E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.gov.it](http://www.pololungro.gov.it)

Lungro, 16/04/2019

**DETERMINA A CONTRARRE**

Acquisto carta per fotocopiatori A/3- A/4 – Uffici di segreteria e plessi scolastici- **Affido diretto.**

**C.I.G. Z7C2813820**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il PTOF;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del d.l.gs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (*correttivo codice contratti*) che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ravvisata** la necessità di provvedere, all'acquisto di carta per fotocopiatori necessaria per il corretto funzionamento degli uffici di segreteria e, altresì, per lo svolgimento delle attività didattiche di tutti i plessi scolastici che compongono il Polo Arbëresh;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto beni/servizi comparabili con quelle oggetto delle predette convenzioni sono tenuti ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Dato atto** che sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/99 aventi ad oggetto forniture di carta comparabile con quelle relativi alla presente procedura ma non rispondono alle esigenze quantitative della scuola e, altresì, economicamente più costose.

**Considerato** che è stata effettuata idonea indagine di mercato nel rispetto delle esigenze dell'istituto e che, conseguentemente, la ditta GRB ROSSETTO di Rubano ( PD) soddisfa, con la sua offerta, tutte le

esigenze della fornitura occorrente alla scuola e, altresì, rispetta il principio di economicità;

**Atteso** che l'istituzione scolastica precedente risulta priva di una piattaforma di e-procurement e, pertanto, in deroga all'art. 40 comma 2 del Dlgs 50/2016 che recepisce l'art. 22 della direttiva 2014/24 /UE è legittimata ad espletare procedure negoziali in forma cartacea, giusto art. 52, commi 1,2 e 3 del D.lgs 50/2016;

**Vista** la disponibilità nel P.A. E.F. 2019;

In armonia e rispetto dei principi di, **economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione,**

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura di carta per fotocopiatori  
n°160 risme A/4 costo € 2.60 a risma;  
n°10 risme formato A/3 costo € 7,00 a risma  
**per un totale di € 486.00 iva esclusa;**
3. Di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. E.F.2019;
4. Di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:
  - ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con **modalità semplificate di accertamento** poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria(*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
  - ✓ obblighi di tracciabilità;
  - ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;
  - ✓ obblighi di comunicazione all'ANAC e all' AGID (approvvigionamento fuori convenzione Consip);
  - ✓ affidamento, giusto contratto, della fornitura occorrente alla ditta GRB Rossetto di Rubano (PD) subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il DSGA dell' Istituzione scolastica.

La presente determina ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO)  
*(Firma autografa sostituisce a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lg s. 39/93*