



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.gov.it

Lungro, 15/04/2019

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO:PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS 50/2016, e D.lgs 56 del 19/04/17 (correttivo codice contratti) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE.

Decorrenza: 01/07/2019

Scadenza: 30/06/2022

Durata: ANNI 3 (TRE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il contratto di noleggio fotocopiatori attualmente in essere scadrà il 30/06/2019, giusto provvedimento di proroga 1986/U del 22/03/2019;

CONSIDERATO che necessita dotare i plessi scolastici e gli uffici di segreteria di Lungro e Frascineto di fotocopiatori a noleggio efficienti e a basso impatto ambientale al fine di assicurare una normale attività didattica e amministrativa, mediante sottoscrizione di un contratto di noleggio della **durata di anni 3 (tre)** da affidarsi mediante procedura selettiva ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, D.lgs 56 del 19/04/17 (correttivo codice contratti) e degli artt. 43-48 D.I 129/2018;

ACCERTATO che l'importo massimo stimato della copertura finanziaria in oggetto è, complessivamente, di **Euro 4000,00 (quattromila euro, per ogni anno, per n° 15 Fotocopiatori)**, ai sensi dell'art. 35, del D. Lgs n. 50/2016 e D.lgs 56 del 19/04/17, importo base d'asta;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*”;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il PTOF;

Vista la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019;

Visto l’art. 32, comma 2, del d.l.gs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (*correttivo codice contratti*) che prevede, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che ai sensi dell’art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell’art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto beni/servizi comparabili con quelle oggetto delle predette convenzioni sono tenuti ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che sono attive convenzioni CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/99 aventi ad oggetto nolo di fotocopiatori comparabile con quelle relative alla presente procedura ma non rispondono alle esigenze di intervento rappresentate dalla scuola e, altresì, si delineano, complessivamente, economicamente più costose;

Atteso che l’istituzione scolastica procedente risulta priva di una piattaforma di e-procurement e, pertanto, in deroga all’art. 40 comma 2 del Dlgs 50/2016 che recepisce l’art. 22 della direttiva 2014/24 /UE è legittimata ad espletare procedure negoziali in forma cartacea, giusto art. 52, commi 1,2 e 3 del D.lgs 50/2016;

Viste le specifiche tecniche del servizio occorrente;

Dato atto che le specifiche tecniche sono descritte nello schema di contratto, parte integrante della procedura avviata, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell’Istituto e le caratteristiche del fornitore;

Considerato che si ritiene di avviare una procedura negoziale comparativa ricorrente all’invito, a parziale e motivata deroga del criterio di rotazione, di numero 3 ditte così individuate:

- ✓ il precedente aggiudicatario in virtù del grado di soddisfazione maturato a conclusione del attuale rapporto contrattuale;
 - ✓ ulteriori ditte che dall’indagine di mercato condotta presentano i requisiti minimi richiesti;
- il tutto in armonia e rispetto dei principi di **economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.**

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura negoziata comparativa ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 e D.lgs 56 del 19/04/17 per un importo massimo, per ogni anno, di Euro 4000,00 (quattromila) **iva esclusa** per il nolo di n° 14 fotocopiatori a basso impatto ambientale;
3. di approvare, ai fini della procedura comparativa:

- a) lettera di invito:
- b) schema di contratto nolo.

4- di procedere all'invito di n° 3 (tre) ditte che offrono fotocopiatori a noleggio a basso impatto ambientale individuati sulla base dell'indagine di mercato conoscitiva e di disporre che il termine per la ricezione delle offerte sia fissato per **martedì 14 maggio 2019 ore 12,00**;

5- di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG ;

6- di aggiudicare il contratto alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei dettagliati criteri delineati nella lettera d'invito;

7- di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

8- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto di Noleggio e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;

9- di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa da imputare al programma annuale E.F. 2019;

10- Di porre in essere, ad aggiudicazione avvenuta, tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con **modalità semplificate di accertamento** poichè procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (*linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.*);
- ✓ obblighi di tracciabilità;
- ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;
- ✓ obblighi di comunicazione all'ANAC e all' AGID (approvvigionamento fuori convenzione Consip);
- ✓ affidamento, giusto contratto di nolo, alla ditta aggiudicataria subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il DSGA dell' Istituzione scolastica.

La presente determina ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO)
*(Firma autografa sostituisce a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lg s. 39/93*